



POLITICA INTEGRATA QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PARITÀ DI GENERE

All 01 rev 3
Pag. 1 di 3

ARREDAMENTI GOTI S.R.L. produce arredamenti di qualità dal 1970 con la consapevolezza che la propria attività debba essere svolta nella piena soddisfazione del cliente, in funzione della sostenibilità ambientale e tutelando e valorizzando il patrimonio umano e naturale. A tal fine si impegna a implementare un sistema di gestione integrato qualità-ambiente-sicurezza, dotandosi della presente Politica. Funzione del presente documento è quello di armonizzare il rapporto tra l'attività di impresa e la soddisfazione del cliente, il rispetto dei più elevati standard di salute e sicurezza sul lavoro, il rispetto dell'ambiente anche definendo le caratteristiche dei propri prodotti e servizi secondo una prospettiva del ciclo di vita.

ARREDAMENTI GOTI ha adottato per le sedi di via Marsala 447, Via Francesca Vergine dei Pini 1338, a Monsummano Terme (PT) e Via U.Foscolo, 51 Montecatini Terme (Pt), e per tutti i cantieri dove essa possa svolgere la propria attività, un Sistema di gestione integrato conforme alle Norme ISO 14001, ISO 9001, ISO 45001 e PdR 125 con lo scopo di applicare i principi e requisiti dei sistemi di gestione menzionati e con l'obiettivo di soddisfare i requisiti dei clienti e delle parti interessate rilevanti, ricercando il miglioramento continuo delle proprie prestazioni di qualità, ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro, nel più scrupoloso rispetto degli obblighi imposti dalla legislazione vigente e degli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione e promuovere e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro.

Questo impegno è rivolto in particolare alle attività di progettazione, produzione e installazione di arredamenti per la casa, per ufficio e per attività commerciali attraverso le fasi di lavorazione legno, assemblaggio e imballaggio, commercializzazione di arredo casa. In applicazione di tale impegno, l'azienda ha determinato che la Politica sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

ELEMENTI COMUNI

- La soddisfazione del Cliente e delle altre Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.);
- Implementazione e mantenimento nel tempo e presso tutti i siti nei quali l'azienda opera di un Sistema di Gestione conforme alle UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, ed il suo continuo miglioramento (secondo lo schema metodologico "PDCA") in linea con le indicazioni delle Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, contesto ambientale, ecc.), con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale, ambientale ed economico nel quale l'azienda opera;
- Il rispetto della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione volontariamente sottoscritta dall'azienda), degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento;
- La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- L'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, ambientali e qualitativi;
- La comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre parti interessate;



POLITICA INTEGRATA QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PARITÀ DI GENERE

All 01 rev 3
Pag. 2 di 3

	● La diffusione di un efficace sistema di comunicazione; ● L'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali; ● La continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione; ● Il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato aziendale; ● La preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con i principi del sistema di gestione integrato aziendale e delle norme alle quali si riferisce; ● La formazione e informazione dei propri dipendenti alle tematiche delle sopracitate norme; ● L'impegno al coinvolgimento e alla consultazione continua dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti.
9001	● L'eliminazione delle difettosità; ● Il perseguimento della soddisfazione del cliente; ● La comunicazione verso fornitori e dipendenti nell'ottica di offrire un servizio sempre migliore.
14001	● Definire programmi ambientali orientati alla riduzione degli impatti ambientali significativi; ● La prevenzione dell'inquinamento ambientale; ● Migliorare la reazione dei lavoratori alle emergenze ambientali; ● Ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili.
45001	● Costante impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione delle lesioni e delle malattie correlate al lavoro, che tale impegno sia appropriato allo scopo, alle dimensioni ed al contesto dell'organizzazione ed alla natura specifica dei suoi rischi per la salute e sicurezza sul lavoro e le relative opportunità; ● Eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro; ● Impegno a dare la corretta informazione in tema di sicurezza a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area di lavoro; ● Garantire la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; la diffusione delle norme ed i comportamenti ambientali aziendali e che questi siano stati capiti; ● Impegno a garantire una diminuzione degli infortuni e delle malattie attraverso l'applicazione costante del sistema di prevenzione e protezione integrato con il sistema 45001 aziendale
PDR 125	La presente parte della politica dovrà essere rispettata da tutte le persone lavoratrici da tutte le parti interessate e/o coinvolte nei processi aziendali dell'azienda nell'ambito dei rapporti con i/le colleghi/e e con tutti/e coloro con cui entrano in contatto nello svolgimento della propria attività. Una particolare attenzione deve essere posta con Ciò con particolare riferimento ai ruoli direzionali e gestionali dell'organizzazione, ovvero attenzione alla diffusione e implementazione della presente politica, in quanto diretti responsabili, con il comitato guida, al rispetto dei principi espressi e sottostanti il presente documento. ● Riconoscere nella parità di genere un elemento importante della responsabilità sociale d'impresa e un fattore strategico per l'aumento della creazione del valore e per lo sviluppo dell'azienda; ● Favorire la parità di genere a tutti i livelli ed a superare ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio in tutte le fasi del rapporto di lavoro; ● Creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione basata sul genere, violenza o molestia di sorta; ● Favorire, supportare e valorizzare la maternità/ genitorialità in tutte le sue fasi anche attraverso la protezione del posto di lavoro e garanzia del medesimo livello retributivo nel post maternità; ● Allineare la propria comunicazione, interna o esterna, ai valori della parità di genere; ● Indirizzare l'alta direzione ad instaurare i principi e gli obiettivi espressi e ad assegnare le risorse necessarie per raggiungerli; ● Dimostrare dare attuazione all'impegno assunto con la presente politica, al fine di dare attuazione ai principi sottostanti la parità di genere; ● Valorizzare le diversità e l'empowerment femminile;

- Combattere gestire e risolvere ogni comportamento situazione o accadimento non coerente con la presente politica;
- Garantire che le persone che combattono il comportamento inappropriato, e coloro che ne sono colpiti, siano protette e supportare tutti i soggetti coinvolti in situazioni o accadimenti contrari o comunque in violazione dei principi sottostanti la parità di genere;
- Favorire una cultura inclusiva basata sul rispetto;
- Garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, a prescindere dal genere inclusi corsi sulla leadership in modo da migliorare lo sviluppo professionale delle proprie risorse con il fine di raggiungere il loro pieno potenziale;
- Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico;
- Attuare gestire il processo di mobilità interna e di successione a posizioni manageriali, in modalità coerente con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere;
- Assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino gli altri con un ambiente lavorativo dignitoso, rispettoso, ed equo in relazione ai principi sottostanti la parità di genere, con riferimento a tutti i processi aziendali e di contesto, mostrando una condotta improntata al rispetto della presente politica;
- Rispettare ed aggiornare le normative cogenti e/o collegate con la di parità di genere;
- Diffondere i contenuti della presente politica e a renderla disponibile a tutte le parti interessate;
- Assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi aziendali relativi alla parità di genere;
- Sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della parità di genere;
- Valutare, integrare e/o aggiornare migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Parità di Genere in ottica migliorativa.

La presente Politica, sarà resa disponibile in copia a chiunque la richieda, e sarà distribuita alle parti interessate secondo le modalità più opportune, al fine di renderle partecipi e consapevoli dei nostri impegni.

La Direzione Generale si impegna a riesaminare il Sistema di Gestione Integrato almeno una volta all'anno al fine di garantirne l'efficacia e di verificare, tra l'altro, l'attualità della presente Politica.

Monsummano Terme (PT), 02.02.2026

La Direzione